

ZARZĄDZENIE NR 2/2018
DYREKTORA CENTRUM EDUKACJI REGIONALNEJ
z dnia 21 lutego 2018 roku

**w sprawie ustalenia zasad komunikacji wewnętrznej w Centrum Edukacji Regionalnej
w Słupsku**

Na podstawie:

- art. 68 i art. 69 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Komunikatu nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych oraz
- § 7 Regulaminu organizacyjnego Centrum Edukacji Regionalnej.

**Dyrektor Centrum Edukacji Regionalnej zarządza,
co następuje:**

§ 1

Celem zarządzenia jest usprawnienie przepływu informacji wewnątrz Centrum Edukacji Regionalnej.

§ 2

Zarządzenie określa zasady przepływu informacji między dyrekcją a pracownikami Centrum Edukacji Regionalnej.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Centrum Edukacji Regionalnej .

§ 4

1 Zadania dyrektora w zakresie komunikacji to:

- 1) informowanie o podstawowych zadaniach do realizacji przez Centrum Edukacji Regionalnej;
- 2) bieżąca analiza efektów pracy;
- 3) właściwa organizacja pracy i współdziałania pomiędzy pracownikami a dyrekcją;

- 4) informowanie o decyzjach dyrekcji w zakresie spraw bieżących i strategicznych;
 - 5) przekazywanie pracownikom informacji niezbędnych do rzetelnego wykonywania ich obowiązków;
 - 6) rozwijanie wśród pracowników inicjatywy, nowatorstwa i racjonalizatorstwa;
 - 7) rozpowszechnianie dobrych praktyk.
- 2 W zakresie informacji wewnętrznej pracownicy mają obowiązek w szczególności:
- 8) wymieniać się doświadczeniami z innymi pracownikami,
 - 9) wymieniać się doświadczeniami z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 10) wykonywać polecenia bezpośrednich przełożonych,
 - 11) realizować zalecenia dyrektora instytucji kultury.

§ 5

W skład procesu tworzenia komunikacji wewnętrznej w Centrum Edukacji Regionalnej wchodzi:

Lp.	Nazwa zamierzenia	Termin (częstotliwość) realizacji
1.	Akty normatywne (zarządzenia, instrukcje, regulaminy, polecenia służbowe)	W miarę potrzeb dla zabezpieczenia bieżącej działalności
2.	Spotkania dyrektora ze wszystkimi pracownikami	Raz na tydzień, w zależności od wewnętrznych ustaleń
3.	Zespoły konsultacyjne do określonych projektów (programów)	Z chwilą powołania zespołu na podstawie ustalonego harmonogramu
4.	Indywidualne rozmowy z pracownikami	W zależności od potrzeb i sytuacji bieżącej
5.	Poczta elektroniczna	W bieżącej działalności
6.	Szkolenia i instruktaże wewnętrzne	W miarę potrzeb

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
 Centrum Edukacji Regionalnej

Mariusz Smoliński