

(2) ZARZĄDZENIE NR 17/2020
DYREKTORA CENTRUM EDUKACJI REGIONALNEJ
z dnia 22 października 2020 roku

w sprawie instrukcji funkcjonowania Centrum Edukacji Regionalnej w trakcie epidemii SARS-CoV-2

działając na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194) w związku ze Statutem Centrum Edukacji Regionalnej stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/34/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 lutego 2015 r., zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Instrukcję funkcjonowania Centrum Edukacji Regionalnej w trakcie epidemii SARS-CoV-2, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Zobowiązuję pracowników Centrum Edukacji Regionalnej do zapoznania się z treścią instrukcji, o której mowa w §1.
2. Zobowiązuję osoby wymienione w ust.1 do przestrzegania postanowień instrukcji o której mowa w §1 w okresie jej obowiązywania.
3. Instrukcja, o której mowa w §1 zostanie wywieszona w miejscu ogólnodostępnym dla pracowników.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Edukacji Regionalnej
Sandra Winnicka
Sandra Winnicka

Instrukcja

Funkcjonowania Centrum Edukacji Regionalnej w trakcie epidemii SARS-CoV-2.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja funkcjonowania Centrum Edukacji Regionalnej w trakcie epidemii SARS-CoV-2, zwana dalej „Instrukcją” zawiera zasady i warunki funkcjonowania Centrum Edukacji Regionalnej, zwanego dalej „CER”, na które składają się zasady:
 - 1) Organizacji warsztatów;
 - 2) Organizacji wszelkich imprez kulturalnych przez CER.
2. Niniejsza instrukcja określa procedury bezpieczeństwa dla pracowników CER w związku z epidemią SARS-CoV-2, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

§2

Postanowienia szczególne dotyczące organizacji warsztatów

1. W trakcie trwania warsztatów Instruktorzy oraz uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) Podania swoich danych kontaktowych w postaci imienia i nazwiska oraz numeru telefonu;
 - 2) Zachowania wszelkich środków ostrożności, w tym stosowania środków ochrony osobistej (maseczki/przyłbice), chyba, że charakter zajęć uniemożliwia to w stopniu znacznym;
 - 3) Dezynfekcji rąk przed wejściem do sal warsztatowych;
 - 4) Przeprowadzenie poszczególnych działań artystycznych z dostosowaniem odległości 2 metrów między osobami biorącymi udział w warsztatach;
 - 5) Korzystania z wyznaczonych ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych.
2. W warsztatach może w tym samym czasie uczestniczyć nie więcej Uczestników niż limit osób ustalony dla każdego pomieszczenia zgodnie z aktualnymi przepisami.
3. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania podczas warsztatów pokarmów i napojów.
4. Uczestnicy zobowiązani są przybyć na miejsce odbywania się warsztatów nie wcześniej niż 10 minut przed zajęciami, a następnie opuścić obiekt, w którym odbywały się zajęcia niezwłocznie po ich zakończeniu.
5. W przypadku przyprowadzenia małoletniego Uczestnika warsztatów przez rodzica, ten ostatni zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia budynku, gdzie odbywają się warsztaty.
6. Uczestnicy warsztatów nie mogą korzystać z przyborów/materiałów, których używają inni uczestnicy. Przekazywania sobie przyborów, materiałów, narzędzi jest możliwe w wyjątkowych przypadkach za zgodą Instruktorza i po dokonaniu przez niego dezynfekcji.

7. CER zachęca Uczestników do korzystania podczas warsztatów z własnych przyborów i materiałów.
8. Stanowisko pracy warsztatowej oraz wszelkie inne urządzenia, instrumenty i narzędzia znajdujące się w pomieszczeniach dedykowanych do prowadzenia zajęć są dezynfekowane po każdym warsztacie i zajęciach.
9. W celu bezpieczeństwa Uczestników zajęć wydziela się dwie drogi tzw. „drogę brudną” czy stanowisko zwrotu materiałów, które zostaną poddane dezynfekcji oraz tzw. „drogę czystą” dla zdezynfekowanych materiałów wydawanych Uczestnikom.
10. Każdorazowo przed wydaniem materiałów Uczestnik zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
11. Po warsztatach przeprowadzane jest wietrzenie i dezynfekcja powierzchni używanych przez osoby uczestniczące w warsztatach oraz przez Instruktorów.
12. W sytuacji podejrzenia zachorowania u Uczestnika warsztatów Instruktor uprawniony jest dokonać pomiaru temperatury ciała oraz skierować Uczestnika warsztatów do Izolatorium, jednocześnie zawiadamiając o tym opiekunów prawnych i Dyrektora CER. W takiej sytuacji nie przysługuje Uczestnikowi warsztatów zwrot opłaty za warsztaty.
13. W sytuacji podejrzenia zachorowania u Instruktora zobowiązany jest on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora CER i wyznaczyć zastępstwo lub w przypadku braku możliwości zastępstwa odwołać warsztaty.

§3

Postanowienia dotyczące organizacji wszelkich imprez kulturalnych przez CER

1. Wszystkie osoby biorące udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez CER zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej w postaci maseczek/przyłbic oraz dokonania dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia lub na obszar, gdzie wydarzenie się odbywa.
2. Osoby biorące udział w wydarzeniu wpuszczane będą na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia. Z chwilą rozpoczęcia wydarzenia wejście na teren, gdzie wydarzenia się odbywa, będzie niemożliwe.
3. Osoby biorące udział w wydarzeniu zobowiązane są zachować społeczny dystans, tj. zająć dedykowane im miejsce, które zostanie wyznaczone z zasadą wolnego miejsca pomiędzy widzami. Niedopuszczalne jest zajmowanie innych wolnych miejsc.
4. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania na terenie wydarzeń pokarmów i napojów.
5. Zabrania się wieszania kurtek na oparciach foteli oraz składania ubrań i torebek na wolnych fotelach.
6. Osoby biorące udział w wydarzeniach zobowiązane są do korzystania z wyznaczonych ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych.
7. W sytuacji podejrzenia zachorowania u osoby biorącej udział w wydarzeniu organizator wydarzenia zobowiązany jest dokonać pomiaru temperatury ciała, przerwać wydarzenie i skierować taką osobę do Izolatorium jednocześnie zawiadamiając o tym Dyrektora CER.

§4

Załącznik

Integralną część niniejszej Instrukcji stanowi następujący załącznik:

1. Załącznik nr 1 - Procedura bezpieczeństwa dla pracowników Centrum Edukacji Regionalnej w związku z epidemią SARS-CoV-2.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DLA PRACOWNIKÓW CENTRUM EDUKACJI REGIONALNEJ W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ SARS-COV-2

- obowiązujące minima -

1. PODSTAWOWE ŚRODKI OCHRONNE:

1. Często myć ręce.

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %).

2. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu.

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).

3. Zachować bezpieczną odległość.

Należy zachować co najmniej 2 metry odległości od innych osób, w szczególności z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę.

4. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie. Zaleca się unikanie dotykania twarzy rękami.

5. Będąc chorym, mając gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu nie należy przychodzić do pracy za powiadomieniem Dyrektora CER.

Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej - udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (mz.gov.pl, gis.gov.pl, gov.pl/koronawirus). Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

6. Będąc chorym i mając bardzo złe samopoczucie nie należy od razu podejrzewać u siebie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

W dbałości o zdrowie własne i innych nie należy przychodzić do pracy, należy pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego. Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn.

7. Zaleca się dbać o odporność, wysypiać się, dbać o kondycję fizyczną i racjonalnie się odżywiać.

II. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW CER:

1. Przed przystąpieniem do pracy należy umyć i zdezynfekować ręce.
2. Należy stosować środki ochrony osobistej, w szczególności maseczki lub przyłbice. Pracodawca zabezpiecza Pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki jednorazowe/ przyłbice, rękawiczki), które zgodnie z racjonalnymi i uzasadnionymi potrzebami mogą być pobierane przez Pracowników.
3. Należy zachować bezpieczny dystans od współpracowników wynoszący minimum 1,5 metra. W przypadku gdy nie jest to możliwe, zaleca się noszenie maseczek ochronnych.
4. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad. Za preferowany - na ile jest to możliwe - należy przyjąć kontakt telefoniczny lub mailowy.
5. Korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów do CER powinny być w miarę możliwości pozostawione do 3 godzin w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych w wydzielonym miejscach. Przesyłki przed włączeniem do dalszego obiegu powinny być dodatkowo zdezynfekowane.
6. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń biurowych, minimum przez 10 minut, co godzinę.
7. W czasie pracy zaleca się regularne i częste mycie i dezynfekcję rąk. Pracodawca zapewnia podstawowe środki bezpieczeństwa, w szczególności środki dezynfekujące (płyny, żele) rozlokowane zgodnie z potrzebami na terenie CER.
8. Wyznacza się na terenie CER miejsce spożywania posiłków z zachowaniem rygoru dotyczącego liczby osób przebywających w danym pomieszczeniu. Zaleca się, aby posiłki spożywane były w różnych porach. Na miejsce spożywania posiłków dla pracowników wyznaczone zostaje pomieszczenie socjalne – kuchnia przeznaczone do jednoczesnego użytku przez maksymalnie 1 osobę. Ze wskazanego w zdaniu poprzednim pomieszczenia mogą korzystać wyłącznie pracownicy CER. W miejscu spożywania posiłków, o którym mowa w bieżącym paragrafie, zalecane jest zapobieganie wspólnemu korzystaniu z naczyń stołowych oraz zapewnienie dezynfekcji przyborów kuchennych po ich indywidualnym użyciu. Dodatkowo zalecane jest usunięcie z pomieszczeń gazet, czasopism i broszur informacyjnych.
9. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych.
10. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie należy przychodzić do pracy i postępować zgodnie z instrukcją GIS. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia należy kontaktować się telefonicznie z Lekarzem POZ.
11. Należy zachować bezpieczną odległość od osób z zewnątrz wynoszącą co najmniej 2 metry.
12. Obowiązuje zasada czystego biurka - po pracy należy pozostawić porządek tak, aby możliwe było zdezynfekowanie blatu biurka. Pozostałe przedmioty znajdujące się na biurku tj. klawiatura, mysz, telefon itp., pracownicy zobowiązani są dezynfekować we własnym zakresie z wykorzystaniem przeznaczonego do tego preparatu zapewnionego przez Pracodawcę.
13. Pracownicy zobowiązani są zapoznać się i stosować do udostępnionych przez Pracodawcę instrukcji sanitarnych dotyczących prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz właściwego zdejmowania i zakładania masek oraz rękawiczek.

III. KONTAKT Z OSOBAMI Z ZEWNĄTRZ :

1. Pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość w kontakcie z osobą z zewnątrz, za którą uważa się minimum 2 metry.

2. Pracownik podczas kontaktu z osobą z zewnątrz zobowiązany jest stosować środki ochrony osobistej w postaci maseczek lub przyłbic.
3. Jeśli osoba z zewnątrz wykazuje objawy zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 należy postępować zgodnie z poniższymi zaleceniami.
4. W przypadku, gdy osoba z zewnątrz wykazuje objawy zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, należy wstrzymać jej obsługę i zawiadomić najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, której pracownik CER zobowiązany jest przekazać wszystkie informacje o zdarzeniu, włącznie z udostępnieniem danych osobowych wyżej wymienionej osoby. W tym przypadku należy poinstruować tę osobę dodatkowo, aby po wyjściu z Placówki unikała środków transportu publicznego oraz stosowała środki ochrony osobistej. Ze zdarzenia pracownik CER zobowiązany jest sporządzić niezwłocznie notatkę służbową, a następnie przekazać ją Dyrektorowi lub innej upoważnionej osobie, celem ustalenia dalszych działań, w tym działań dotyczących samego pracownika, jego otoczenia, osób z którymi się komunikował i innych spraw epidemiologicznie istotnych.
5. W przypadku stwierdzenia u osoby z zewnątrz objawów zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zalecanie jest w porozumieniu z Dyrektorem zakończenie warsztatów lub innych wydarzeń organizowanych przez CER, oraz poinstruowanie pozostałych osób o konieczności monitorowania własnego stanu zdrowia, a w razie potrzeby kontakt z najbliższą Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Pracownicy zobowiązani są zwracać uwagę na osoby wchodzące oraz przebywające w budynku CER oraz zwracać uwagę na ich stan zdrowia.

Kontakt do najbliższej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku

adres: ul. Piotra Skargi 8, 76-200 Słupsk,

telefon: 59 843 12 91,

e-mail: psse.slupsk@pis.gov.pl

TELEFON ALARMOWY CAŁODOBOWY

(+48) 608205830 (tylko w nagłych przypadkach)

Całodobowa Infolinia NFZ - KORONAWIRUS: 800-190-590

DYREKTOR
Centrum Edukacji Regionalnej
Sandra Winnicka